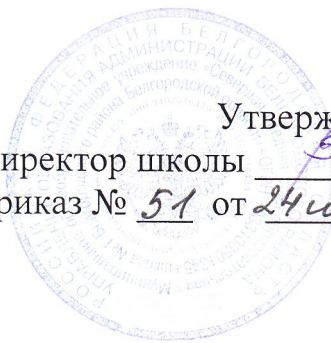


Рассмотрено на
Педагогическом совете
протокол № 9 от
23 июня 2014 г.

Утверждено
Директор школы В.В. Чернышёв
приказ № 51 от 24 июня 2014 г.



**Положение о рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Северная средняя общеобразовательная школа №1
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием для разработки Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального общеобразовательного учреждения «Северная средняя общеобразовательная школа № 1 Белгородского района Белгородской области» (далее – МОУ «Северная СОШ № 1») является Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МОУ «Северная СОШ № 1» (далее – Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных и дополнительных образовательных курсов.

1.4. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы по предмету или авторской программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, для конкурентного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем, количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.10. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.11. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин входит в компетенцию образовательного учреждения (ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.12. Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются государственными образовательными стандартами.

1.13. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Структура и требования к рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист (должен быть оформлен в соответствии с образцом);

2. Пояснительная записка.

3. Требования к уровню подготовки учащихся (описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности) – к моменту окончания обучения на данном уровне общего образования).

4. Тематический план.

-Тема учебного занятия

-Распределение часов (если на изучение темы отводится несколько уроков, содержание каждого из них желательно расписать)

-Подготовка к ГИА и ЕГЭ (может оформляться в качестве приложения к рабочей программе)

-Другое (учитель имеет право включить в тематическое планирование дополнительные разделы по своему усмотрению).

5. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - краткое описание каждой темы (3-4 предложения) для каждого класса.

6. Формы и средства контроля.

7. Материально-техническое оснащение.

Календарно-тематическое планирование и тексты обязательных письменных работ прикладываются к рабочей программе ежегодно для тех классов, в которых будет работать учитель.

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Рабочие программы по предметам разрабатываются на срок действия основной образовательной программы. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

2.6. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более, чем на 20 % (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки обучающихся).

Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы.

2.7. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Северная средняя общеобразовательная школа №1»

Таблица 1

«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Заместитель директора	Директор
учителей филологии и	по УВР	_____ В.В. Чернышев
обществоведческих	_____ Андреева З.В.	Приказ № _____ от
дисциплин Молодых Т.А.	« _____ » _____ 2014г	« _____ » _____ 2014г
Протокол № ____ от		
« _____ » _____ 2014г		

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- уровень общего образования, на котором изучается учебный предмет, курс;
- уровень изучения предмета, курса, дисциплины (базовый, профильный)
- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений в соответствии с государственным стандартам общего образования, федеральным государственным образовательным стандартами с учетом особенностей школы;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование. Необходимо четко прописать, в каких классах, по каким темам, в связи с чем и насколько изменено количество часов на изучение предмета;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, с учетом количества часов на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований (количество часов в учебном плане школы должно соответствовать количеству часов в авторской программе);
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений.

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой)

Технология

№ п / п	Дата		Содержание раздела и тем учебного занятия	Колич ество часов	Наглядны е пособия	Цели	Лите рату ра	Прим ечан ие
	пл ан	фа кт						

Математика

№ п / п	Тема урока	№ пункта	Дата проведения		Подготовка к ГИА	Примечания
			план	факт		
1						

2.11. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения) для каждого класса.

2.12. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.13. Материально-техническое оснащение может быть классифицировано на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы» и включать описание:

- основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- справочных пособий (словари, справочники);
- наглядного материала (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудования и приборов и т.п.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию (приложение 2).

3. Сроки рассмотрения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При согласовании рабочей программы заместитель директора проверяет даты контрольных работ и количество контрольных работ, по разным предметам в одном классе на одной неделе, в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3. Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

3.4 После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом директора школы.

3.4. Для авторских учебных программ необходимо проводить внутреннее и внешнее рецензирование. Внешнее рецензирование осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.5. Календарно-тематическое планирование обновляется ежегодно.

Образец титульного листа

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Северная средняя общеобразовательная школа №1»**

«Согласовано»

Руководитель МО учителей
естественно-

математического цикла

_____ Ханюкова Г.А.

Протокол №__ от

«__» _____ 2014 г

«Согласовано»

Заместитель директора по
УВР

_____ Андреева З.В.

«__» _____ 2014 г

«Утверждаю»

Директор

_____ В.В. Чернышев

Приказ №__ от

«__» _____ 2014 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Математика»
5 – 6 класс
базовый уровень**

2014 год

Литература

Основная литература:

(пример описания книги):

Звавич, Л. И. Дидактические материалы по русскому языку для 7 класса - 2-е изд. -М.: Просвещение, 2009. - 158 с.

Попов, Г.П. Размышления: Иронич. строфы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2007. - 109 с.

(пример описания статьи из журнала):

Лукин Е.С., Макаров Н.А. Особенности использования ТСО на уроках литературы //Литература в школе. - 2008. - № 9. - С. 10-13.

Дополнительная литература:

(пример описания книги):

Агафонов, Д. И. Дидактические материалы по литературе для 5 класса - 2-е изд. -М.: Дрофа, 2010. - 157 с.

Кутузов, А.П. Лица и судьбы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2010. - 105 с.

(пример описания статьи из журнала):

Лукин Е.С., Макаров Н.А. Особенности использования ТСО на уроках литературы //Литература в школе. - 2008. - № 9. - С. 10-13.

Оборудование и приборы

(в соответствии с минимальными требованиями к оснащённости)