

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Северная средняя общеобразовательная школа №1
Белгородского района Белгородской области»

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 4 от 30.03 2014г.

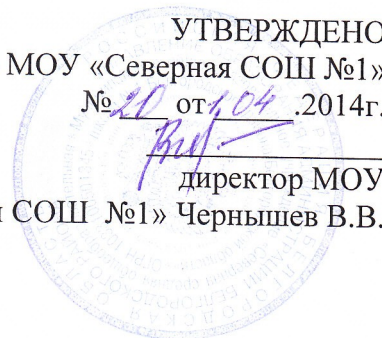
УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОУ «Северная СОШ №1»

№ 20 от 1.04 .2014г.

директор МОУ

«Северная СОШ №1» Чернышев В.В.



**Положение
о Портфеле достижений ученика начальной школы
МОУ «Северная СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основную образовательную программу, дополняющую Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.2. Цель создания Портфеля:

- собрать работы и результаты ученика, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.),

- мотивировать ученика на самоанализ своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.3. Задачи создания Портфеля:

- сохранять результаты ВСЕХ достижений ученика – учебных и внеучебных – за все четыре года начальной школы. В течение года схожую задачу решают Таблицы результатов и Дневник школьника, а «Портфель достижений» может собирать и накапливать её;

- сохранить информацию о процессе решения задач учеником, о динамике его достижений и ошибок, которые не в состоянии отобразить таблицы результатов и тем более официальный журнал, где отметки сохраняют информацию только о конечном результате решения;

- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;

- подтвердить эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.

1.4. Задачи участников образовательного процесса.

учащихся:

- научиться пополнять и оценивать материалы своего портфеля;

учителя:

- обучать ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно» (приложение №1),

- использовать таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работ по предметам (один раз в четверть) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год),

- вести «Рабочий журнал учителя».

родителей:

- помочь ребёнку в сборе и оформлении материалов портфеля,
- помочь ребёнку в анализе и самооценке своих достижений,
- помочь ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

1.5. Содержание «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

2. Содержание Портфеля достижений и его наполнение

2.1. Названия разделов портфолио:

1) «Личные данные».

Этот раздел содержит сведения о ребёнке и социуме, в котором он живёт.

2) «Моя учёба» .

Этот раздел представляет предметные результаты ученика (приложение №3)

3) «Мои достижения».

Этот раздел отражает личностные результаты ученика.

4) «Работы, которыми я горжусь».

Этот раздел содержит творческие интеллектуальные работы.

2.2. Форма представления «Портфеля достижений»:

папка с файлами, хранящая материалы на бумаге.

Одновременно «Портфель достижений» может существовать и в электронном виде.

Его свободно может пополнять ученик и время от времени (не реже раза в год) его материалы могут копироваться и переноситься.

2.3. Порядок и сроки пополнения портфеля.

- Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

• Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

• Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку ученика предметные контрольные работы.

• В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные – копию из Таблицы результатов.

2.4. Порядок определения комплексной оценки по материалам «Портфеля достижений»

Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками.

Таблицы результатов систематизируют эти оценки в виде выводов.

3. Порядок определения комплексной накопленной оценки образовательных результатов.

Комплексная накопленная оценка – это вывод по всем материалам «Портфеля достижений», который должен содержать ответы на вопросы листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика»

Приложение №1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФЕЛЯ

По признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки - «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

– либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

– либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (необязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка - «превосходно».

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале: традиционной 5-балльной (переосмысленной и желательно доработанной с помощью плюсов), в 10-балльную, 100-балльную, 6-балльную и т.д.

Приложение №2

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ

ВОЗМОЖНЫХ МАТЕРИАЛОВ «ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ» ПО РАЗДЕЛАМ

1) «Личные данные»

• Краткая информация ученика о самом себе в начале 1-го класса (заполняется вместе с родителями).

Например: фото; меня зовут, мои родители, мои друзья ...

Больше всего я люблю (дела, занятия)...

До школы у меня было много успехов, например: ...

2) «Моя учёба».

Обязательная часть раздела (пополняется педагогами):

а) данные входной и выходной диагностики УУД в каждом классе

б) возможные (но необязательные) материалы наблюдений педагогов за овладением

УУД:

Оценка результатов наблюдения:

Максимальный уровень				«Настоящий лидер»	Может разрешить острый конфликт, успокоить и привлечь всех к работе, привести
----------------------	--	--	--	-------------------	---

				группу к результату
Программный уровень			«Отличный участник»	Длительно и устойчиво активен в процессе решения и представления результатов, постоянно корректен, считается с чужим мнением
Необходимый уровень		«Хороший участник»		Активен, логичен, вежлив в процессе решения (но не всегда при представлении результата); слушает других, но может не посчитаться с их мнением, может вспылить, обидеться, отказаться от работы
	«Мне еще многому надо научиться»		Не очень активен, реагирует только на знакомый материал. Высказывается сам, но не слышит других, нарушает нормы вежливости, пытается навязать свое мнение остальным	
«Я в начале пути»				Почти не высказывается, соглашается с любым мнением или никак не реагирует

Материалами могут быть: сами исследовательские работы; записи решения задачи, фото, видео, презентационные материалы поделок и осуществлённых мероприятий – всё, что ученик САМ посчитает нужным сюда включить. Но чтобы он делал, это нужно регулярно предлагать сделать и напоминать о такой возможности. О необходимости и полезности оценивать свои достижения также нужно время от времени напоминать ученикам: «Интересно взглянуть на свои достижения? Попробуйте сами оценить свои успехи».

3) «Мои достижения»

Показатели предметных результатов – это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них.

Обязательная часть, пополняется учителем: Показывает требуемый от всех уровень действий, помещается в «Портфель достижений»:

– стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);

– итоговые стандартизированные работы по предмету (в конце 4-го класса).

Примеры материалов по предметам:

- Русский язык, Литературное чтение, Английский язык: изложения, сочинения, диктанты, письменные творческие работы детей и т.п.

- Математика: записи решения задач, созданные математические модели (рисунки, схемы), мини-исследования и т.п.

- Окружающий мир: выполненные задания рабочей тетради, предметные мини-проекты, результаты мини-исследований, творческие работы и т.п.

- ИЗО, Музыка и Технология: фотографии, иллюстрации, продукты собственного творчества и т.д.

- Физкультура: фото, самостоятельно составленный режим дня и комплексы физических упражнений и т.п.

4) «Мои достижения» (личностные результаты). Это могут быть:

– любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т.п.;

Приложение №3

ТАБЛИЦЫ РЕЗУЛЬТАТОВ И «ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ»

Учитель начинает использовать таблицы результатов только после проведения итоговых контрольных работ по предметам (один раз в четверть) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год). После проведения таких работ

учитель выставляет отметки за каждое из заданий в таблицу результатов. Отметки в таблицы результатов выставляются:

– в 1-м классе в виде «+» (зачёт, решение задачи, выполнение задания) или отсутствие «+» (задача не решена, задание не выполнено),

– в 2-4 классах отметки ставятся по той шкале, которая принята в данном образовательном учреждении (например, традиционная 5-балльная). Эти данные используются для отслеживания того, как конкретные ученики справляются с программными требованиями (насколько они успешны). Только эти данные учитель переносит в «Портфель достижений ученика». Остальные материалы портфеля достижений ученик пополняет самостоятельно (консультируясь с учителем).

Благодаря этим усилиям, ученики приобретут умение самооценки, ряд качеств контрольно-оценочной самостоятельности; администрация, учитель и родители смогут проследить реальные успехи и достижения каждого ученика, получат необходимые данные для комплексной накопительной оценки. Однако, поскольку используется неполный набор правил оценивания, показатели комфортности и осознанного отношения учеников к учебной деятельности изменятся не столь значительно.