**Приложение №6**

**к коллективному договору**

**МОУ «Северная СОШ №1»**

 **на 2024-2026 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**Председатель профсоюзногокомитета МОУ "Северная СОШ №1"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравченко Л.А | **Утверждаю:**Директор МОУ "Северная СОШ №1"\_\_\_\_\_\_\_\_ Лесниченко О.А. |

 **Положение о премировании**

**работников муниципального общеобразовательного учреждения «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области».**

**1. Общие положения**.

1.1. Премиальный фонд образовательного учреждения формируется за счет экономии финансовых средств образовательного учреждения.

Вопросы премирования работников решает руководство образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).

1.2. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

1.3. Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией, с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

**2. Порядок премирования**.

2.1. Размер премии определяется приказом руководителя образовательного учреждения, который издается на основании решения премиальной комиссии.

2.2. В состав премиальной комиссии входят:

- руководитель учреждения или его заместитель;

- председатель профсоюзного комитета (или представитель);

- руководители МО;

2.3.Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

**3. Условия премирования.**

3.1 Основным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей

3.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

**4. Показатели премирования**.

4.1. Педагогические работники премируются за:

- качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету, воспитательной работы с учащимися;

- качество знаний, умений и навыков учащихся (по итогам контроля во всех его формах);

- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (классной, групповой комнаты), работу по накоплению материальной базы кабинета

4.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

4.3. Руководители и их заместителя, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта;

- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса;

- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

4.4 Руководитель образовательного учреждения премируется решением или приказом органа управления образованием в соответствии с Положением о премировании, действующим в учреждении.