

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 30.08.24 г. № 1

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.08.24 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Северная СОШ №1»  
  
О.А. Лесниченко  
приказ от 30.08.2024 № 88А

## Положение о порядке организации и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ «Северная СОШ №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, получающими образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области» (далее - Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся: имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения), организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций.

1.5. Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, начальное общее, основное общее образование может быть получено в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.6. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.7. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.8. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## **2. Организация прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами**

2.1. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458;

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление (приложение 1) в МОУ «Северная СОШ №1» о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, а в случае выпускного класса для прохождения государственной

итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения ГИА.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.3. Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МОУ «Северная СОШ №1» составляют:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств, издаваемый в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в Управление образования администрации Белгородского района в течение 2 дней.

2.5. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся (законными представителями) по организации образования в форме семейного образования и самообразования определяются на основе договора (приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.6. Школа издает приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации, который определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, с в обязательном порядке согласуется с ними. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (до 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.7. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета МОУ «Северная СОШ №1» результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и аккредитацию образовательных программ.

2.8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном

государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок подачи заявления, процедура установления соответствия в том числе случаи, при которых производится оценивание, и формы его проведения отражаются в локальном акте школы «Положение о порядке зачета МОУ «Северная СОШ №1», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному предмету в день.

2.10. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях. Экстернам предоставляется бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы. Экстерны могут рассчитывать при необходимости на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) по графику, утвержденному приказом Школы.

2.11. При получении ребенком общего образования в форме семейного или самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.12. Ответственность за подготовку к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, возлагается на родителей (законных представителей).

2.13. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

2.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в формах, определяемой Школой. Выбор иностранного языка определяется учебным планом школы.

Промежуточная аттестация экстернов может проводиться как в устной так и в письменной форме.

Промежуточная аттестация и консультации проводятся в очном формате и с применением дистанционных образовательных технологий.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят: председатель комиссии - директор или его заместитель, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

2.16. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна разрабатываются учителями-предметниками с учётом содержания образовательных программ. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО и утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за 10 дней до начала проведения аттестационных испытаний.

2.17. Применяется следующая система оценки учащихся: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

В 1-х классах - качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы (зачет/ незачет).

2.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах образовательной организации (приложение 3).

2.19. Экстернам, прошедшим промежуточную, выдается справка об итогах промежуточной аттестации (приложение 4).

2.20. Копия справки об итогах промежуточной аттестации экстерна, с указанием сроков промежуточной аттестации, учебных предметов, учебного периода, отметок, направляется в Управление образования администрации Белгородского района.

2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.23. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.24. Обучающиеся на семейном образовании или самообразовании, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Образовательная организация информирует Управление образования о не ликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности.

2.25. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также

имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку \_ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.26. К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11(12) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

2.27. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.28. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.29. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.30. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

### **3. Личное дело экстерна**

3.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной аттестации экстернов, осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

Директору  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Северная средняя общеобразовательная школа №1  
Белгородского района Белгородской области»  
Лесниченко О.А.

от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Адрес регистрации:  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в МОУ «Северная СОШ №1» для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса / по предмету(ам) \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать прохождение промежуточной аттестации в очном формате / с  
применением дистанционных образовательных технологий  
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы к заявлению:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_ класс;
- другие документы.

Язык образования \_\_\_\_\_ в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.  
Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Северная СОШ №1» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ «Северная СОШ №1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Договор**  
**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего начальное (основное, среднее) общее образование в форме семейного образования (самообразования)**

п. Северный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области», именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора, *Лесниченко Ольги Александровны*, действующей на основании Устава, лицензии об образовательную деятельность от 23.04.2015 г. № Л035-01234-31/00235728, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1,3, ст. 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 55 Семейного кодекса РФ, приказом Управления образования администрации Белгородского района от 29.11.2024г. № 15012 «Об утверждении положения о порядке организации получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования детьми, проживающими на территории Белгородского района» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по согласованию с Представителем.
- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- предоставляет Обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде Организации;
- создаёт условия по социализации и интеграции Обучающегося в соответствующие детские коллективы, в том числе путем предоставления возможности освоения дополнительных образовательных программ;
- оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь;
- фиксирует в личном деле результаты образовательной деятельности;
- выдаёт аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему Обучающемуся, завершившему обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

2.2. Представитель:

- обеспечивает явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- создаёт условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося, а также за обеспечение соответствующих академических прав Обучающегося

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ общего образования.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с момента зачисления обучающегося в Организацию для прохождения промежуточной аттестации до его отчисления из Организации.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

#### **Организация:**

308519, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, пгт Северный, ул. Школьная, д.35  
ИНН-3102016439  
КПП-310201001  
БИК 041403001  
ОГРН 1033100501345  
Расчетный счет-40701810514031000002 «Отделение Белгород г. Белгород»  
Лицевой счет-20266900261

#### **Представитель:**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ *О.А. Лесниченко*

Представитель \_\_\_\_\_

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Северная средняя общеобразовательная школа №1  
Белгородского района Белгородской области»**

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме  
семейного образования**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов: \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек:

*фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию*

Пакет с аттестационным материалом для промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_, выданный администрацией школы, вскрыт в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Работа началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Работа закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Номер варианта	Оценка
1.			

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата занесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308519, Белгородский район, пгт Северный,  
улица Школьная, 35, тел. 39-96-25

**СПРАВКА**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Северная СОШ №1» \_\_\_\_\_ / О.А. Лесниченко

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.