

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Северная средняя общеобразовательная школа №1  
Белгородского района Белгородской области»**

**Утверждено**

приказом по школе  
от 26 марта 2021 года № 98

Директор МОУ «Северная СОШ №1»



Лесниченко О.А.

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета от  
22 марта 2021 года №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О дополнительном образовании обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Северная средняя общеобразовательная школа №1  
Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области»( далее – Положение МОУ «Северная СОШ №1») разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Постановление администрации Белгородского района Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, реализующие программы дополнительного образования» № 122 от 31 августа 2017 года.

- Уставом МОУ «Северная СОШ №1».

1.2. Положение регламентирует разработку, структуру и реализацию в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ различных сроков реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы и сроки контроля усвоения программного материала, организационно-педагогические условия, количество учащихся в объединении и продолжительность занятий.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм их реализации.

1.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Положения о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом возможностей учреждения.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ориентирована на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся и определяются адаптированной образовательной программой, составленной на основе реализуемой в учреждении дополнительной общеобразовательной программой.

1.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, туристско - краеведческая.

1.9. Срок освоения дополнительных общеобразовательных программ - от 6 месяцев до 5 лет.

1.9.1. Сроки обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы на основе социального заказа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.12. Дополнительная общеобразовательная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.13. Система оценивания образовательных результатов по дополнительным общеобразовательным программам - безоценочная и направлена на контроль усвоения учащимися знаний, умений и навыков.

1.14. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности:

- текущий контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы;

-промежуточную аттестацию после освоения всего объема учебного предмета после каждого года обучения по программам в различных формах (праздник, концерт, выставка, тестирование).

1.14.1. Тестовые задания (оценочные материалы) разрабатываются к каждой дополнительной общеобразовательной программе и являются ее неотъемлемой частью, используются при промежуточной аттестации.

1.15. Дополнительная общеобразовательная программа подлежит обсуждению на заседании педагогического совета Учреждения, решение об ее утверждении заносится в протокол.

1.16. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

1.17. Родители (законные представители) в заявлении о приеме учащегося в Учреждение подтверждают желание учащегося обучаться по дополнительной общеобразовательной программе, а так же подтверждают факт ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания учащегося в Учреждении, со сроками проведения промежуточной аттестации.

1.18. Дополнительные общеобразовательные программы хранятся в архиве учреждения в соответствии со сроками реализации.

## 2. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа – включает комплекс основных характеристик программы (*пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты*) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (*условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы*)

### 2.2. Содержание структурных компонентов программы:

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист ( <i>Приложение №1</i> )	первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения (рассмотрения, согласования коллегиальными органами управления образовательной организации) программы согласно локального нормативного акта образовательной организации), название программы, направленность, адресат программы (возраст учащихся), срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).
2	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – <i>актуальность</i> программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных

		<p>исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;</p> <p>- <i>цель</i> - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;</p> <p>- <i>задачи</i> - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.</p> <p>-<i>объем программы</i>– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;</p> <p>-<i>формы организации образовательного процесса</i> (индивидуальные, групповые и т.д.)</p> <p>- <i>срок освоения программы</i> – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения</p> <p>- <i>режим занятий</i> – периодичность и продолжительность занятий.</p> <p>- <i>условия реализации программы</i> - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы, материально – техническое оснащение;</p>
3.	Планируемые результаты	<p>формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.</p> <p><i>Метапредметные результаты</i> означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.</p>

		<p><i>Личностные результаты</i> включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).</p> <p><i>Предметные результаты</i> содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.</p> <p>- <i>формы аттестации/контроля</i> – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, (зачет, контрольная работа, тестирование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.):</p> <p><i>оценочные материалы</i> – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, диагностики, анкеты).</p>
4.	Содержание программы	- учебный (тематический) план и его содержание
5.	Тематический план	<i>тематический план</i> содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения.
6.	Организационно-педагогические условия реализации программы	Методические, информационные, материально-технические и другие условия.

	Приложения	Оценочные материалы
--	------------	---------------------

**Календарно – тематическое планирование** является самостоятельным документом.

Структура календарно-тематического планирования:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева – 2 см., верх, низ – 2 см., справа 2 см., листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

### **3. Условия реализации дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. Учебный год в дополнительном образовании начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.2. Зачисление осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Прием учащихся в объединения осуществляется на основании заявления: заявителей- родителей (законных представителей) обучающихся (не достигших 14-летнего возраста) и самих обучающихся (достигших 14-летнего возраста).

3.4. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица - законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте, от 6,5 до 14 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет.

Заявление о предоставлении Услуги несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают самостоятельно.

От имени заявителей могут выступать их законные представители или доверенные лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление в объединения дополнительного образования осуществляется на основе:

- заявления о приеме в Учреждение, по форме согласно приложениям №5,6 к настоящему положению о дополнительном образовании обучающихся;

- медицинского заключения (отметка в журнале) об отсутствии противопоказаний;

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ.

3.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.7. Продолжительность учебного года с учетом промежуточной аттестации составляет 36 недель.

3.8. Продолжительность занятий - занятия по 40 минут. Регламентирует учебный процесс по дополнительным общеобразовательным программам – расписание занятий.

3.9. Порядок утверждения расписания:

- педагоги дополнительного образования составляют проект расписания работы объединения и согласуют его с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся)

- проект расписания, составленный с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (с подписями), педагоги дополнительного образования предоставляют в администрацию для утверждения;

- во время учебного процесса могут вноситься изменения в расписание работы, только по согласованию с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся). Все изменения в расписании предоставляются в администрацию учреждения для дальнейшего утверждения.

3.10. Реализацию дополнительной общеобразовательной программы подтверждает журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, творческом объединении) (далее Журнал). Журнал - государственный документ установленного образца. Журналы – хранятся в архиве образовательного учреждения в течение всего срока реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Оформление Журнала контролируется со стороны администрации с вынесением замечаний, предложений по работе объединения не реже 1 раза в четверть.

При наличии замечаний или предложений со стороны проверяющего, требуется устранить их в течение недели.

Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно чернилами одного цвета в соответствии с установленной формой.

Документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнение в правильности внесенных данных.



#### **4. Промежуточная аттестация**

Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с локальным нормативным актом от 28.12.2018 г. № 399 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, порядке и периодичности текущего контроля усвоения дополнительной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам муниципального общеобразовательного учреждения "Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области»

Основными формами подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы является:

- практическая работа;
- проект;
- выставка;
- концерт;
- тестирование;
- контрольные нормативы и др.

#### **5. Комплектование групп объединений**

Количество учебных групп, численный состав, возраст учащихся, часов, занятий в неделю каждого объединения, регламентируются учебным планом дополнительного образования в образовательном учреждении.

Для зачисления во вновь формируемые группы объединений прием заявлений осуществляется с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года.

Основное комплектование групп учащихся проводится с 15 августа по 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест в группы объединения (во вновь формируемые и сформированные) прием учащихся может осуществляться в течение всего учебного года, при наличии у поступающего в образовательное учреждение достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

Зачисление учащихся осуществляется приказом директора образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

#### **3.10. Наполняемость групп объединений дополнительного образования**

Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой.

Наполняемость учебных групп, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и должна соответствовать нормам в зависимости от года обучения.

Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 80% учащихся первого года обучения.

Учебными группами третьего года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% учащихся первого года обучения.

Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа учащихся к концу учебного года не менее 80%.

Занятия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляется по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным программам в учебных группах малой наполняемости (1-5 человек). В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, в учебных группах малой наполняемости (1-3 человек), индивидуально.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Численный состав объединений от 12 человек. Состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов до 10 человек.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНА:  
на заседании педагогического  
совета, протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ «Северная СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Лесниченко О.А.  
приказ №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Дополнительная общеобразовательная  
программа

«»

\_\_\_\_\_направленности

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: ФИО, педагог  
дополнительного образования

пгт. Северный

20 г.

**Тематический план**

<b>№ п\п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Количество часов</b>		
		<b>Всего</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области»**

**«Согласовано»**

Заместитель директора

МОУ «Северная СОШ №1

\_\_\_\_\_Герасименко Е.В.

**«Утверждено»**

Директор МОУ «Северная СОШ №1

Лесниченко О.А.

« » августа 201\_г.

Приказ № от « » августа 201\_г.

**Календарно-тематическое планирование**

«.....»

\_\_\_\_\_направленности

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор- составитель:

учитель (предмет)

Ф.И.О. полностью

201\_ г.

## Лист корректировки

Календарно – тематическое планирование рассчитано на 33 часа

Название темы	Причина корректировки	Часов по программе	Пути ликвидации отставаний в программном материале
Урок № 5 Подобные слагаемые	Выходной день 23.02.20 г	1	Объединено с уроком № 6  Подобные слагаемые

Директору МОУ «Северная СОШ №1»  
Лесниченко Ольге Александровне  
от \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ корп.  
\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление  
несовершеннолетнего ребенка о приеме в муниципальную образовательную  
организацию**

Прошу принять меня в

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
на программу \_\_\_\_\_  
(отделение) \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

С Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же сроками проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)  
Я,

\_\_\_\_\_ \_ согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

Директору МОУ «Северная СОШ №1»

Лесниченко Ольге Александровне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление  
родителя (законного представителя) о приеме в муниципальную образовательную  
организацию**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения, место учебы)

\_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_ по направлению

С Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и сроками проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Я,

\_\_\_\_\_

согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных о несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)